

GENERELLE LEVERINGSBETINGELSER

Kunde/elev hos Køge Bugt Køreskole

Du er tilmeldt Køge Bugt Køreskole som led i en køreuddannelse, generhvervelse eller førstehjælpskursus. Undervisningen forestås af køreskolens kørelærere og instruktører i overensstemmelse med lovgivningen på kørekortområdet. Derudover samarbejder køreskolen med relevante myndigheder i forhold til administration af kørekortforløbet, herunder kommunale borgerservice, Færdselsstyrelsen samt administrative systembaserede løsningsudbydere. Se nedenfor vedrørende behandling af Persondata.

Kommunikation

Det er vigtigt, at du oplyser korrekt kontaktdata, da du forpligter dig til at modtage information pr. email og sms, hvor information om mødetider prøveafholdelse mv. fremsendes. Du forpligter dig endvidere til at gennemlæse information, du modtager fra køreskolen og til at notere aftaler/mødetider ned. Se i øvrigt nedenfor vedrørende aflysningsfrister.

Vi anvender online systemer til at administrere og afvikle dit forløb, herunder undervisning, prøver, booking af tider samt betaling. Selv om du modtager notifikation fra køreskolen forud for en aftale, er dette ikke ansvarsfraskrivende for din egen forpligtelse til at overholde aftalen, jf. aflysningsfrister nedenfor.

Du kan komme i kontakt med os på email og tlf. i almindelige dagtider og ikke i weekender, aftener og helligdage.

Dokumentation

17-årige

Hvis du starter køreuddannelsen, før du er blevet myndig, skal dine forældre underskrive *samtykkeerklæring* til, at du må starte på køreuddannelsen samt *samtykkeerklæring om betaling*, således at dine forældre hæfter for de ydelser, du modtager.

Lektionsplanen

Første gang du møder op til teoriundervisning, får du "*Elevens Lektionsplan*" i digitalt format på vores online elevportal. Lektionsplanen er **dit kørekort** i kørekortforløbet og skal medbringes/være tilgængelig til **al** undervisning. Også på manøvrebane, køreteknisk anlæg, teori- og praktisk prøve. **Uden kørekort - ingen undervisning.**

Det er dit ansvar at sørge for den påkrævede dokumentation og oplysninger ifm. køreuddannelsen. Du skal sikre dig, at du har udfyldt og underskrevet dokumenterne tilstrækkeligt, og det er vigtigt, at du oplyser korrekt og opdateret telefonnummer og email adresse, så køreskolen og myndighederne kan komme i kontakt med dig.

Er dine dokumenter mangelfulde, f.eks. manglende underskrifter, risikerer du ikke at kunne gennemføre det planlagte forløb til f.eks. manøvrebane, glatbane, kørelektioner, teoriundervisning, teoriprøve eller praktisk prøve. Bliver du afvist pga. mangelfuld eller ukorrekt udfyldte papirer, skal du bestille og betale for en ny tid til den konkrete undervisning eller prøve og får ikke refunderet betaling for den ydelse, du er blevet afvist til. Betaling vil ske jf. prislisten på hjemmesiden.

Til AL undervisning: HUSK ALTID din lektionsplan, som fungerer som dit kørekort i forløbet. Til prøver: HUSK ALTID Din lektionsplan, din ansøgning om kørekort (P23 skema) samt gyldigt billede-ID (pas, evt. dåbsattest, kørekort).

Køreuddannelsens forløb

Køreuddannelsen er defineret ud fra en lang række lovkrav, hvoraf mange indgår som dele af undervisningsmaterialet. Både du og køreskolen er altså underlagt lovkrav og regler, som vi er forpligtet til at efterleve. Derudover er der en række betingelser, som også indgår, når du starter på køreuddannelsen:

Fravær

Når du starter på køreuddannelsen, følger du et kursus tilrettelagt efter lovkravene til køreuddannelsen til bil eller motorcykel. Det er derfor vigtigt, at du følger undervisningen og holdet. Fravær kan accepteres til en enkelt teoriundervisning, som du så kan læse op på selv. Men hvis du har længere tids fravær, skal du aftale med kørelæreren, hvordan du kan fortsætte dit forløb.

Som køreskole fordrer vi et så kontinuerligt undervisningsforløb, som lovkravene foreskriver. Skulle der opstå uventede forhindringer, der kræver pause i gennemførelsen af dit forløb, så kontakt os snarest muligt, så vi kan tilrettelægge forløbet bedst muligt i situationen, og så du får den rette information.

Teoriundervisning

Vi udbyder klasseundervisning med fysisk fremmøde, som loven foreskriver. Du kan følge med i dit forløb, som fremstår af din lektionsplan. Undervejs i forløbet gennemgås prøver i det gennemgåede teoretiske stof. I tillæg dertil skal du anvende online teoriundervisning med digitale teoriprøver, som gør dig vant med terminologien og formen for at gennemføre teoriprøven. Det er vigtigt, at du følger op på dette, og du forpligter dig til at gennemføre teoriprøver online udover klasseundervisningen for at være så godt klædt på til teoriprøven som muligt.

Adgang til online teoriundervisning og -prøver administreres af ekstern udbyder, som også forestår support og drift, og som du skal kontakte direkte ved problemer med brug af systemet.

Køretider

Du aftaler tider direkte med din kørelærer og har selv ansvar for at holde styr på disse. Køreuddannelsens lovkrav beskriver bl.a., at du som elev skal køre både i og uden for de trafiktætte perioder, og du skal også køre i mørke. Du skal altså påregne tid til kørelektioner og baner på forskellige tidspunkter af dagen/aften ud over teoriundervisningen, som ligger primært aftener, med mindre andet undtagelsesvis aftales. Teoriundervisning til bil ligger typisk tirsdage og torsdage og til MC mandage og onsdage. **I det omfang kørelæreren har mulighed for det kan det evt. aftales at lægge undervisning i weekend mod en merpris. Lektioner, der ligger på hverdage efter kl. 17.00 og i weekender/helligdage tillægges kr. 100,- inkl. moms pr. lektion.**

Manøvrebane og køreteknisk anlæg

Du aftaler tid til manøvrebanekørsel og køreteknisk anlæg med din kørelærer. Køreteknisk kursus skal være afviklet inden køreprøven. Det er dit eget ansvar at have modtaget KTI-teori inden kursusstart, alle forudgående teorilektioner og lektioner på vej skal være afviklet inden KTI-teori.

Teoriprøve

Se vejledningen i kørekortansøgningen, som du har fået udleveret. Når alle papirerne er i orden, og du har gennemført lektionsplanen, kan du aflægge teoriprøve. Gebyret (til Færdselsstyrelsen) dækker Færdselsstyrelsens og politiets

honorar for en teoriprøve samt en køreprøve. Hvis du ikke består en af prøverne, betales nyt gebyr.

Til teoriprøven skal du medbringe: Ansøgning om kørekort, Lektionsplanen, "Erklæring om køreundervisning" (hvis under 18 år), pas/dåbsattest og evt. kørekort. Du skal endvidere kunne logge ind med dit MitID til teoriprøven.

Er du ikke dansk statsborger skal du endvidere rådføre dig med borgerservice om relevant dokumentation, fx. Opholdstilladelse. Vi henviser til Færdselsstyrelsen og borgerservice for yderligere spørgsmål om dokumentationskrav og afholdelse af køreprøver.

Køreprøve

Det er dine egne individuelle forhold og formåen, der er afgørende for, hvor mange lektioner - udover lovens obligatoriske mindste antal lektioner (16 à 45 min.) - du skal have, inden den praktiske prøve kan aflægges. Det obligatoriske mindste antal lektioner kan således ikke anvendes som udtryk for et sædvanligt uddannelsesforløb. Især ved de praktiske manøvrer vil du normalt have behov for op til det dobbelte antal lektioner.

Du og din kørelærer kan først tilmelde dig til køreprøve, når du har bestået teoriprøven. Tilmeldingen sker gennem din kørelærer, som du afleverer din ansøgning til. Ved køreprøven bruger du normalt 3-4 lektioner. Disse lektioner + gebyr betales til kørelæreren, SENEST dagen før prøven og er IKKE en del af LOVPAKKEN.

Til køreprøven skal du medbringe: Ansøgning om kørekort, Lektionsplanen, "Erklæring om køreundervisning" (hvis under 18 år), pas/dåbsattest og evt. kørekort.

Er du ikke dansk statsborger skal du endvidere rådføre dig med borgerservice om relevant dokumentation, fx. Opholdstilladelse. Vi henviser til Færdselsstyrelsen og borgerservice for yderligere spørgsmål om dokumentationskrav og afholdelse af køreprøver.

Betaling og levering

Ved tilmelding til undervisning i køreskolen skal du indbetale et depositum, som modregnes det beløb, du skal betale for køreuddannelsen/undervisningen (lovpakken). Du har mulighed for at købe en samlet 'Lovpakke', hvor du opnår en rabat. Ønsker du i stedet at betale enkeltpriser for køreuddannelsen, skal du umiddelbart efter din tilmelding gøre køreskolen opmærksom på dette af hensyn til planlægningen af dit undervisningsforløb. Ved holdstart skal som minimum betales for teorikursus, manøvrebane, online teori og samt køreprøvegebyrer og administration.

Manøvrebane, køreteknisk anlæg samt prøver hos Færdselsstyrelsen skal være betalt senest ved bestilling. Ydelser leveres ikke uden forudgående betaling.

Pakketilbud

Vi tilbyder en samlet pakke for det lovgivningsmæssige mindstekrav til undervisningen og kan derved spare omkostninger og videre tilbyde en rabatpris til dig som kunde. For at opnå rabatten kræves det, at hele beløbet for en samlet faktura for lovpakke, adgang til online teoriundervisning, førstehjælpkursus samt administration indbetales via konto eller kontant senest dagen efter holdstart. Derudover kræves det, at du følger os på sociale medier i det omfang, du har en konto på Facebook og/eller Instagram.

Ekstra kørelektioner udover de i pakken indeholdende aftales og afregnes til den til enhver tid gældende køretime-sats. Ved for sen betaling bortfalder rabat for pakken mv., og der betales enkeltpriser jf. prisliste på hjemmesiden for alle ydelser.

Som elev hæfter du for de ydelser, du modtager, også selvom du har aftalt med din arbejdsgiver, jobcenter el.lign., at de betaler for dig.

Betalingsbetingelser:

Kortbetaling via vores bookingsystem eller ved overførsel på bank.

Ved for sen betaling, pålægges 0,93% pr. påbegyndt måned + kr. 100,- pr. rykkergebyr.

Ved betaling fra firma,

Vores priser fremgår af vores hjemmeside. Ret til prisændringer forbeholdes. Ret til evt. fejl ift. online opdateringer eller tekniske fejl forbeholdes.

Aflysninger

Skulle du komme i en situation, hvor du er nødsaget til at aflyse en indgået aftale, anmoder vi dig om at gøre det i god tid. Hvis du aflyser for sent, skal du betale fuldt honorar. Husk "Lovpakkeprisen" er baseret på **hold**undervisning, enkeltundervisning tillægges gældende lektionspris oven i prisen pr. lektion (45 min).

Seneste tider for aflysning:

Manøvrebane	8 hverdage før, inden kl. 12.00
Kørelektion	1 hverdag før, inden kl. 12.00
Køreteknisk anlæg	8 hverdage før, inden kl. 12.00
Teoriprøve	8 hverdage før, inden kl. 12.00
Køreprøve	8 hverdage før, inden kl. 12.00
Holdstart	8 hverdage før, inden kl. 12.00

Materiel

Køreskolen stiller køreskolebil og -motorcykel til rådighed samt udlåner sikkerhedsudstyr og MC-beklædning mv., ligesom der også på baner stilles materiel til rådighed som en del af dit forløb og køreprøve. Skulle der mod forventning ske en skade på udstyret, er der en selvrisiko, som du skal betale. Selvriskoen lyder på kr. 1.500,- pr. del for andet udstyr end køretøj og kr. 5.000,- for køretøj, dog aldrig mere end skadens omkostning.

Hvis du fortryder eller ønsker at afbryde dit forløb

Leverede ydelser kan ikke fortrydes eller returneres. Din tilmelding til holdstart af køreuddannelsen er bindende. Ønsker du imidlertid at afbryde din køreuddannelse hos os, er dette naturligvis muligt. Såfremt du har betalt for ydelser, du ikke har modtaget, og som aflyses inden for aflysningsfristen, opgøres disse til enkeltpriser, og du vil få tilbagebetalt evt. restbeløb modregnet et administrationsgebyr.

Din tilmelding til holdstart er bindende. Ved aflysning af deltagelse på holdstart inden 30 dage før holdstart, opkræves ikke gebyr. Ved aflysning af deltagelse senere end 30 dage, men før 8 dage før holdstart opkræves et gebyr på 1.500,- kr.

Ved udeblivelse af eller aflysning senere end 30 dage før holdstart opkræves betaling for teorikursus, manøvrebane kursus og administration jf. gældende prisliste.

PERSONDATA

Hvilke data indsamler vi om dig?

Som køreskole er vi underlagt lovgivning på kørekortområdet, som også stiller krav til, hvilke data vi skal indsamle og behandle om dig som elev/kunde. Vi indsamler dine kontaktdata samt cpr.nr.

Besøger du vores hjemmeside, indsamler vi din IP-adresse og data om dit styresystem, din mobile enhed, din internet-browser og dine aktiviteter på siden, fx dine søgninger. Tilmelder du dig vores nyhedsbrev, indsamler vi dit navn, e-mailadresse, tlf.nr.

Hvordan bruger vi dine data?

Ift. behandling af din kørekortsansøgning bruger vi dine kontaktdata til at kunne oprette dig i myndighedernes system, som er tilknyttet cpr-registreret. Derudover anvender vi dine kontaktdata til korrespondance mellem dig og køreskolen samt med vores tilknyttede undervisere, instruktører og køretekniske anlæg.

Vi skal også bruge dine data til fakturering og betaling.

Cookies

Vi bruger data om dig til at give dig og andre besøgende en optimeret oplevelse ved besøg af vores hjemmeside, fx. hindre uregelmæssigheder. Efter persondataforordningens artikel 6 må vi behandle dine data, hvis:

- du har samtykket hertil, tilmeldt dig vores nyheder og/eller accepteret cookies
- det sker for at opfylde en aftale med dig, eller
- vi har en legitim interesse i at forbedre og administrere vores tjenester og dit samtykke mv., og denne interesse overstiger eventuelle ulemper for dig.

Tilbagekalder du et samtykke, fortsætter vores behandling af dine data alene, hvis det er nødvendigt for at opfylde en aftale med dig eller kan baseres på en interesseafvejning.

Hvem får adgang til dine data?

Vores medarbejdere, der håndterer undervisning, kommunikation og information og de leverandører, vi bruger til at løse vores IT-mæssige opgaver.

Hvor længe opbevarer vi data?

Vi opbevarer dine data, så længe du bruger vores tjenester, og opbevaring er nødvendig for at opfylde de formål, vi har nævnt, eller andre legitime formål og forpligtelser som fx at kunne dokumentere vores behandling. Tilbagekalder du dit samtykke, sletter vi dine data, medmindre vores behandling kan fortsætte på et andet behandlingsgrundlag. Normalt sletter vi dine data senest 2 år efter, at formål er ophørt, dog slettes data om din onlineadfærd typisk efter 14 dage, dog op til 1 år afhængigt af cookie-type og formål.

Som køreskole er vi foruden lov om persondata underlagt lovkrav til opbevaring af elevdata ifm. erhvervelse af kørekort samt lovkrav ifm. virksomhedsdrift ift. fakturering.

Dine rettigheder

Du kan få indsigt i de data, vi behandler om dig og kræve at få data berigtiget eller slettet med forbehold for ovennævnte lovgivningskrav, vi som køreskole er underlagt ift. dataopbevaring. Har du givet os dit samtykke til at få markedsføringsmateriale mv., kan du til enhver tid tilbagekalde dette her: info@koge-bugt-koreskole.dk.

Kontakt og klager

Køge Bugt Køreskole, CVR-nr. 20951206. Email: info@koge-bugt-koreskole.dk.
Web: www.koge-bugt-koreskole.dk.

Ændringer

Vores persondatapolitik kan ændres, men altid ses på vores hjemmeside.