

Handelsbetingelser for XX Køreskole

Senest opdateret: [dato]

1. Generelle oplysninger

XX Køreskole

Adresse

Postnummer og by

CVR: 000000000

E-mail: info@xxkoreskole.dk

Hjemmeside: www.xxkoreskole.dk

2. Tilmelding

Ved tilmelding til et kørekortforløb hos XX Køreskole reserveres der en plads på det valgte hold eller forløb. Eleven er herefter tilmeldt undervisningsforløbet i henhold til disse handelsbetingelser.

Eleven er ansvarlig for, at de afgivne oplysninger er korrekte og opdaterede.

3. Lovpakken

Lovpakken indeholder de ydelser, der fremgår af den købte pakke og den til enhver tid gældende prisliste.

Alle øvrige ydelser, herunder ekstra kørelektioner, ekstra teorilektioner, gebyrer til Færdselsstyrelsen, lægeattest, førstehjælpkursus, omprøver og øvrige tillægsydelser, afregnes særskilt efter gældende priser.

4. Betaling

XX Køreskole anvender Go n' Drive til administration af betalinger og booking.

Elevens konto fungerer som en forudbetalt saldo, hvorfra undervisning, prøver og øvrige ydelser løbende afregnes.

Det er elevens ansvar at sikre, at der er tilstrækkelig saldo på kontoen til de ønskede ydelser.

Manglende saldo kan medføre, at booking af undervisning, prøver eller andre ydelser ikke kan gennemføres.

Alle priser er angivet i danske kroner (DKK) inklusiv moms

5. Afbud til teoriundervisning

Manglende deltagelse i teoriundervisning fritager ikke eleven for betaling.

Fraværende teorilektioner skal gennemføres på et senere hold i overensstemmelse med gældende regler.

6. Afbud til kørelektioner

Afbud skal meddeles hurtigst muligt.

Kørelektioner reserveres og afregnes ved booking via elevens konto i Go n' Drive.

Ved for sent afbud eller udeblivelse refunderes den reservede lektion ikke.

7. Udeblivelse

Møder eleven ikke op til aftalt undervisning, teoriundervisning, manøvrebane, køreteknisk anlæg betragtes dette som udeblivelse.

Ved udeblivelse refunderes reservede og betalte lektioner eller ydelser ikke.

Alle omkostninger, gebyrer og udgifter, der måtte opstå som følge af udeblivelsen, afholdes af eleven.

8. Teoriprøve og praktisk prøve

Eleven kan først indstilles til teori- og praktisk prøve, når de lovmæssige krav er opfyldt.

XX Køreskole vurderer løbende elevens faglige niveau og forbeholder sig retten til at anbefale yderligere undervisning, hvis eleven ikke vurderes klar til prøve.

Køreskolen kan afvise at indstille en elev til prøve, hvis eleven efter kørelærerens faglige vurdering ikke er tilstrækkeligt forberedt.

Det er elevens eget ansvar at sikre, at alle nødvendige dokumenter, legitimation og øvrige krav fra myndighederne er opfyldt ved teori- og praktisk prøve.

XX Køreskole vejleder løbende eleven om de nødvendige dokumenter, men påtager sig intet ansvar for manglende dokumentation, manglende legitimation eller andre forhold, der medfører, at en prøve ikke kan gennemføres.

XX Køreskole kan ikke garantere, at eleven består teori- eller praktisk prøve.

9. Booking af praktisk prøve og fuldmagt

For at XX Køreskole kan booke og administrere den praktiske prøve på elevens vegne, er det en forudsætning, at eleven giver køreskolen den nødvendige fuldmagt i Færdselsstyrelsens system "Min køreprøve".

For at sikre den bedst mulige planlægning af undervisning, skolevogn og prøvetidspunkt anbefaler XX Køreskole, at køreskolen står for booking og administration af den praktiske prøve.

Den praktiske prøve skal koordineres med kørelærerens planlægning og skolevognens tilgængelighed.

10. Skolevogn til praktisk prøve

Den praktiske prøve gennemføres i kørelærerens skolevogn.

For at skolevogn og kørelærer kan stilles til rådighed, skal prøven være koordineret med XX Køreskole.

Det er en forudsætning for anvendelse af skolevognen, at eleven efter kørelærerens vurdering er klar til prøven.

11. Omprøver

Består en teoriprøve eller praktisk prøve ikke, afholdes udgifter til nye prøver, ekstra undervisning, gebyrer og leje af skolevogn af eleven.

Priser følger den til enhver tid gældende prisliste.

12. Tilbagebetaling ved afbrydelse af forløb

Hvis eleven vælger at afbryde eller udtræde af forløbet, opgøres elevens konto på baggrund af de ydelser, der er leveret frem til ophørstidspunktet.

Ved opgørelsen anvendes XX Køreskoles gældende listepriser for de enkelte ydelser, lektioner og kurser.

Eventuelle pakkerabatter, kampagnetilbud eller andre prisfordele, som er opnået ved køb af en samlet lovpakke, bortfalder ved afbrydelse af forløbet.

Et eventuelt tilgodehavende beregnes herefter som forskellen mellem det indbetalte beløb og værdien af de allerede leverede ydelser opgjort til gældende listepriser.

Retten til tilbagebetaling bortfalder 12 måneder efter købsdatoen. Herefter ydes der ikke hel eller delvis tilbagebetaling af lovpakken eller øvrige købte ydelser.

13. Overførsel til anden køreskole

Ved skift til anden køreskole udleveres lovpligtige dokumenter efter gældende regler, når eventuelle økonomiske mellemværender er afregnet.

Eventuelle opgørelser beregnes i henhold til punkt 12.

14. Legitimation og dokumenter

Det er elevens ansvar at medbringe gyldig legitimation og øvrige nødvendige dokumenter til teori- og praktisk prøve.

Såfremt en prøve ikke kan gennemføres på grund af manglende dokumentation eller legitimation, afholdes eventuelle omkostninger af eleven.

Det er ligeledes elevens ansvar at sikre, at nødvendige dokumenter og oplysninger indsendes rettidigt til myndighederne.

15. Myndighedsaflysninger

XX Køreskole kan ikke holdes ansvarlig for aflysninger, udsættelser eller ændringer af prøver foretaget af Færdselsstyrelsen, politiet eller andre myndigheder.

16. Alkohol, euforiserende stoffer og medicin

Undervisning kan afvises, hvis eleven møder påvirket af alkohol, euforiserende stoffer eller medicin, som kan påvirke køreevnen.

Ved afvist undervisning som følge af påvirkning refunderes den reservede undervisning ikke.

17. Kommunikation og elevens ansvar

XX Køreskole anvender Go n' Drive som primær platform til administration af elevens kørekortforløb.

Eleven er ansvarlig for løbende at holde sig orienteret om sit undervisningsforløb, herunder undervisning, prøver, beskeder, dokumenter, betalinger og øvrige oplysninger, som stilles til rådighed via Go n' Drive.

Eleven forpligter sig til regelmæssigt at kontrollere sin Go n' Drive-konto samt de kontaktoplysninger, der er registreret på kontoen.

XX Køreskole kan sende relevante oplysninger via Go n' Drive, e-mail og SMS.

Manglende læsning af beskeder, påmindelser, ændringer eller anden information sendt via Go n' Drive, e-mail eller SMS fritager ikke eleven for ansvar eller eventuelle økonomiske konsekvenser som følge heraf.

18. Persondata

XX Køreskole behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Oplysninger anvendes til administration af elevens undervisningsforløb og opfyldelse af lovgivningsmæssige krav.

19. Force majeure

XX Køreskole kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller manglende opfyldelse af aftaler som følge af forhold uden for køreskolens kontrol.

20. Klager

Eventuelle klager bedes fremsendt skriftligt til:

info@ XX køreskole.dk

XX Køreskole bestræber sig på at behandle alle henvendelser hurtigst muligt og finde en tilfredsstillende løsning.

Ved tilmelding bekræfter eleven at have læst, forstået og accepteret disse handelsbetingelser.